

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„CENTRUM - WOLA”
01-232 Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 11
NIP 5250011496
centrala 22 632-27-50, 22 632-97-63
(1)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 9/XI/2022
Rady Nadzorczej SM „Centrum-Wola” z dnia 24.11.2022 r.

REGULAMIN

ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

**Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum-Wola”
w Warszawie**

Tekst jednolity

Celem Regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania dla wszystkich lokali (opomiarowanych i nieopomiarowanych) przy dokonywaniu rozliczeń kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków.

Niniejszy Regulamin uwzględnia postanowienia zawarte w następujących przepisach prawnych i Polskich Normach:

1. Ustawa z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków [tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2028].
2. Ustawa z dnia 16 września 1982 r.- Prawo spółdzielcze [tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 648].
3. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1208 z późn. zm.), dalej skrót: „uosm”.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225].
5. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego [tj. Dz. U. z 2022, poz. 1569].
6. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali [tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048].
7. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach [Dz. U. z 2020 r., poz. 140, 285].
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny [tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360].
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks Postępowania Cywilnego [tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1692].
10. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum-Wola” oraz obowiązujące w tym

W

zakresie regulaminy.

Rozdział I.

OKREŚLENIE NAZEWNICTWA

1. **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum-Wola” w Warszawie.
2. **Dostawca** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Warszawie.
3. **Odbiorca** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Centrum-Wola” w Warszawie.
4. **Koszt zużycia wody i odprowadzenia ścieków** - koszty poniesione przez Spółdzielnię za pobraną wodę i odprowadzone ścieki wg faktur wystawionych przez dostawcę.
5. **Użytkownik lokalu** – osoba lub osoby, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu, prawo własności lokalu lub będący najemcami, jak też osobę lub osoby użytkujące lokal bez tytułu prawnego.
6. **Lokal** – lokal mieszkalny i lokal użytkowy a także lokali o innym przeznaczeniu z zainstalowanym wodomierzem.
7. **Lokal opomiarowany** – lokal w którym zamontowane są urządzenia pomiarowe w rozumieniu ustawy Prawo o miarach, posiadające ważną cechę legalizacyjną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych. Okres ważności legalizacji zarówno do wodomierzy zimnej jak i ciepłej wody wynosi 5 lat i jest liczony od dnia pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym legalizacja została dokonana.

Lokal posiadający nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem urządzenia lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia.
8. **Lokal nieopomiarowany** – lokal nie posiadający urządzeń pomiarowych lub posiadający niesprawne urządzenia pomiarowe lub urządzenia które utraciły ważność legalizacji.
9. **Okres rozliczeniowy** – należy rozumieć okres półroczny roku kalendarzowego , od 01.01. do 30.06 i od 01.07.do 31.12. danego roku.
10. **Rozliczenie indywidualne** – stanowi podział kosztów dostawy wody do budynku pomiędzy użytkowników poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych, a także lokali o innym przeznaczeniu w odniesieniu do naliczonych zaliczek miesięcznych w okresie rozliczeniowym.
11. **Wodomierz** – urządzenie mierzące ilość pobranej wody odpowiadające przepisom metrologicznym.
12. **Wodomierz indywidualny** – wodomierz zamontowany w lokalu lub poza lokalem, mierzący pobór wody w tym lokalu, odpowiadający przepisom metrologicznym.
13. **Wodomierz główny** – wodomierz zamontowany na przyłączy wodociągowym

w wymiennikowni, w budynku lub jego części, mierzący całkowity pobór wody dla wymiennikowni, budynku lub jego części, odpowiadający przepisom metrologicznym na podstawie którego odbiorca rozlicza się z dostawcą wody za dostarczoną do budynku wodę.

14. **Cena wody** - opłata za 1m³ wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych, ustalona w taryfie obowiązującej na terenie Miasta st. Warszawa.
15. **Uchyb** – różnica między wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i sumą norm w mieszkaniach nieopomiarowanych.
16. **Zdalny odczyt** – odczyt za pomocą urządzeń nie wymagających wejścia do lokalu użytkownika lokalu.
17. **Zarządca** – osoba fizyczna lub podmiot gospodarczy zajmujący się zarządzaniem nieruchomością.

Rozdział II.

ZASADY OGÓLNE

1. Montaż wodomierzy indywidualnych, ich odczyt i dokonywanie rozliczeń wykonywane jest przez osoby upoważnione przez Spółdzielnię.
2. Rozliczenie kosztów wody i odprowadzenia ścieków następuje odrębnie dla każdej nieruchomości, zwanej dalej budynkiem.
3. Rozliczenie kosztów wody i odprowadzenia ścieków dokonywane jest w dwóch okresach rozliczeniowych, które trwają od 01.01. do 30.06 i od 01.07. do 31.12. każdego roku, w którym następuje rozliczenie.
4. Rozliczenie kosztów wody i odprowadzenia ścieków z użytkownikami poszczególnych lokali w danym budynku (nieruchomości) następuje w terminie do trzech miesięcy od końca okresu rozliczeniowego.
5. Użytkownik lokalu powinien otrzymać rozliczenie na piśmie. Jeżeli dokument został wygenerowany elektronicznie nie wymaga on dla swojej ważności podpisów członków Zarządu lub osób przez Zarząd upoważnionych.
6. Wodomierze indywidualne zainstalowane są w pomieszczeniach lokalu lub na klatce schodowej.
7. Odczyty są dokonywane w terminach wynikających z cykli okresów rozliczeniowych, jak również mogą być dokonane w terminach doraźnych, których celem jest analiza i kontrola zużycia wody.
8. W przypadku odczytów drogą radiową, odczytujący przekażą do działu księgowości wartości odczytów: wskazanie z ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, lub wskazanie bieżące (z godz. 24⁰⁰ dnia poprzedzającego odczyt). Dla mieszkań, które nie zostaną odczytane, zostanie przeprowadzony dodatkowy, manualny odczyt. Jeżeli przyczyna braku odczytu leży po stronie

użytkownika (np. celowe uszkodzenie), odczyt podlega wówczas dodatkowej opłacie.

9. W przypadku trudności przeprowadzenia zdalnego odczytu wskazania wodomierza/y, użytkownik lokalu jest zobowiązany do zapewnienia upoważnionym przez Zarządcę osobom prawa do niezwłocznego wstępu do mieszkania w celu oceny przyczyn awarii i jej usunięcia, tj. dokonania sprawdzenia stanu technicznego i sposobu zainstalowania wodomierza/y.
10. Terminy odczytu wodomierzy zainstalowanych w lokalach nie wyposażonych w moduł radiowy są podawane do wiadomości użytkowników lokali z wyprzedzeniem 3-dniowym, poprzez wywieszenie harmonogramu odczytów w siedzibie Zarządcy oraz zamieszczenie stosownego ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych Zarządcy i klatkach schodowych poszczególnych nieruchomości, w których planowany jest odczyt.
11. Dla lokali, które nie zostaną udostępnione podczas pierwszego terminu prac odczytowych, zostanie wyznaczony dodatkowy drugi nieodpłatny termin. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wskazań wodomierzy w dwóch bezpłatnych terminach z uwagi na nieobecność użytkownika, Zarządca wyznaczy trzeci termin (odczyt dodatkowy) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, powiadamiając pisemnie użytkownika. Jeżeli w drugim terminie nie nastąpi odczyt z uwagi na nieobecność użytkownika lokalu, następny odczyt jest dokonywany na jego wniosek. Odczyt w trzecim terminie (odczyt indywidualny) związany jest z naliczeniem opłaty.
12. Osoba odczytująca sprawdza w szczególności prawidłowość działania wodomierza/y oraz nienaruszalność plomb na wodomierzach, odnotowuje datę prowadzenia czynności odczytu oraz uwagi dotyczące stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości. Dokument - kwit odczytowy w formie papierowej lub elektronicznej podpisuje każdorazowo użytkownik lokalu.
13. W przypadku nieobecności głównego lokatora uznaje się, iż osoba przebywająca w jego lokalu jest przez niego upoważniona do podpisania kwitu odczytu.
14. (wykreślony)
15. W przypadku nabycia lokalu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego istnieje możliwość, aby nowy właściciel otrzymał rozliczenie za okres od daty odczytu pośredniego (tj. objęcia lokalu) do czasu zakończenia okresu rozliczeniowego, a dotychczasowy właściciel za okres od początku okresu rozliczeniowego do daty odczytu pośredniego.
16. Zarządca może zlecić dokonanie kontrolnych odczytów w lokalach o bardzo niskim lub wysokim zużyciu wody. Odczytów kontrolnych dokonują uprawnieni pracownicy w zespołach 2-osobowych.

Rozdział III.

ROZLICZANIE KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW.

1. Rozliczanie kosztów dostawy wody i odprowadzenie ścieków polega na:
 - 1.1 Rozliczeniu kosztów pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą zgodnie z obowiązującymi umowami i taryfami opłat. Jednostką do ustalenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków z Dostawcą jest ilość m^3 zużytej wody i ilość m^3 odprowadzenia ścieków (ilość odprowadzonych ścieków równa się ilości zużytej wody).
 - 1.2 Rozliczeniu pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikami lokalu zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
2. Rozliczenie kosztów zużycia wody w poszczególnych nieruchomościach pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą, dokonuje się wg wskazań wodomierza głównego zamontowanego na przyłączy wodociągowym.
3. Koszty ponoszone przez Spółdzielnię, z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Dostawcę, stanowią sumę opłat abonamentowych oraz iloczynu ilości dostarczonej wody w m^3 i ceny wody zgodnej z obowiązującą taryfą Dostawcy.
4. Lokale wyposażone w wodomierze są obciążane kosztami według ilości zużytej wody w m^3 . Ilość wody zużyta w lokalu stanowi sumę ilości wody zimnej i zimnej do podgrzania wody zużytej w tym lokalu. Ilość odprowadzanych z lokalu ścieków przyjmuje się jako równą ilości wody zużytej w tym lokalu.
5. W lokalach użytkowych nie posiadających wodomierzy sposób rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków określa umowa zawarta pomiędzy użytkownikiem lokalu (najemcą) a Spółdzielnią.
6. Koszty wody i ścieków zużytych w dodatkowych ujęciach wody na potrzeby techniczne utrzymania czystości i podlewania zieleni w części wspólnych nieruchomości rozlicza się na poszczególne lokale proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali i ujmuje się w rozliczeniu indywidualnym wody z użytkownikiem lokalu.
7. W przypadku wystąpienia awarii instalacji wodociągowej na częściach wspólnych nieruchomości - ilość utraconej wody w wyniku awarii obliczonej i uzgodnionej z Dostawcą, odejmuje się od ilości wody wykazanej na wodomierzu głównym danego budynku (budynków) i obciąża koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi danej nieruchomości.
8. **Różnice (uchyby)** wynikające z porównania wskazań wodomierzy głównych i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach z uwzględnieniem zużycia wody przez użytkowników lokali nieopomiarowanych (wg określonych norm) rozlicza się na wszystkie lokale w danym budynku (budynkach), do których następuje dostawa wody proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali.



Rozdział IV.

SZCZEGÓLNE PRZYPADKI ROZLICZEŃ

1. Przy rozliczeniu rocznym:

1.1. Dla lokali mieszkalnych nieposiadających wodomierzy ustala się koszt zużytej wody na podstawie ustalonych przez Zarząd Spółdzielni norm zużycia w ilości:

- a) zimna woda – 8m^3 za lokal miesięcznie.
- b) zimna woda do podgrzania – 5m^3 za lokal miesięcznie.

1.2. W przypadku stwierdzenia ingerencji lokatora w układzie pomiarowym powodującym zaburzenie wskazań chociażby na jednym wodomierzu zimnej lub ciepłej wody, odczyty ze wszystkich wodomierzy w tym lokalu nie będą przyjmowane do rozliczenia.

W okresie rozliczeniowym, w którym zaistniała powyższa sytuacja lokal taki będzie rozliczony wg norm zużycia stosowanych, jak dla lokali nieopomiarowanych.

Dodatkowo użytkownik lokalu ponosi koszty naprawy, legalizacji i montażu nowych wodomierzy w tym lokalu.

1.3. W lokalach gdzie nastąpiła awaria wodomierza lub gdy z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu odczytanie wodomierza nie jest możliwe, koszty zużycia wody dla tych lokali, zostaną wyliczone według jednego z poniższych punktów:

- a) średniego zużycia z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych,
- b) ustalenie przez Zarząd Spółdzielni indywidualnego okresu wyliczenia średniego zużycia, gdy wyliczenie według litery a) jest niemiernodajne,
- c) średniego zużycia z nieruchomości z minionego okresu rozliczeniowego,
- d) ze średniego zużycia za okres, w którym nowi właściciele posiadali lokal.

1.4. Utrudnienie w dostępie do odczytu, wymiany lub legalizacji wodomierzy powstałe z winy użytkownika lokalu, spowoduje, że rozliczanie dokonywane będzie jak dla lokali nieopomiarowanych (jak ppkt.1.1.).

Rozliczenie ze wskazań wodomierzy będzie możliwe dopiero po udostępnieniu wodomierzy do odczytu przy czym dzień odczytu przyjmuje się jako początek nowego okresu rozliczeniowego dokonywanego wg odczytów liczników indywidualnych.

bx

Rozdział V.

OBOWIĄZKI ZARZĄDCY.

1. Obsługa zamontowanych wodomierzy.
2. Prowadzenie ewidencji wodomierzy.
3. Obsługa legalizacyjna obejmująca sprawdzanie terminu utraty ważności cechy legalizacyjnej i wymiana lub legalizacja wodomierza.
4. Każdorazowe opłombowanie wodomierzy, a w szczególności w przypadku wykonania przez Zarządcę robót, które wymagały zerwania plomb.
5. Każdorazowe powiadomienie o zmianie cen wody i odprowadzania ścieków.
6. Kontrola sprawności działania wodomierza (wodomierzy) głównego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę nieszczelności urządzeń wewnątrz lokalowych, za których sprawność odpowiada lokator, Zarządca zobowiązany jest do poinstruowania lokatora o sposobie naprawy przedmiotowych urządzeń oraz negatywnych skutkach ich wadliwego działania.

Rozdział VI.

KONTROLA GOSPODARKI WODNEJ.

1. Zarządca zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania przepisów określonych niniejszym Regulaminem.
2. Użytkownik lokalu jest zobowiązany do udostępnienia lokalu w celu:
 - a) kontroli stanu technicznego urządzeń i instalacji,
 - b) zainstalowania i wymiany wodomierzy,
 - c) wykonanie odczytu manualnego w lokalu, w przypadku trudności w przeprowadzeniu zdalnego odczytu,
 - d) sprawdzenia poprawności odczytu zdalnego poprzez odczyt manualny w lokalu,
 - e) niezwłocznego informowania Zarządcy na piśmie o fakcie błędnej pracy wodomierza (np. brak wskazania zużycia wody),
 - f) zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed możliwością ich mechanicznego uszkodzenia, oddziaływania pola magnetycznego, zabrudzenia i od innych czynników wypaczających wyniki odczytów,
 - g) przestrzegania zakazu dokonywania samowolnej zmiany usytuowania wodomierzy - zmiana może być dokonana na wniosek zainteresowanego za zgodą i na warunkach ustalonych przez Zarządcę,
 - h) ujawnienia nielegalnego poboru wody,
 - i) umożliwienia łatwego dostępu do wodomierzy w celu odczytu ich wskazań,

W

- j) użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić pełne bezpieczeństwo osobie uprawnionej (w szczególności ze strony zwierząt domowych) podczas wykonywania obowiązków służbowych.
3. Użytkownik lokalu obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zarządcę o każdym przypadku uszkodzenia instalacji wewnątrz lokalu, wodomierza, plomby, pod rygorem ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę.
 4. Uszkodzenia, o których mowa w ust. 3, powstałe z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu, Zarządca usuwa nieodpłatnie.
 5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza koszt usunięcia usterki ponosi użytkownik lokalu, chyba że usterka powinna być usunięta w ramach gwarancji producenta.
 6. W przypadku kwestionowania przez użytkownika lokalu wskazań wodomierza, Spółdzielnia dokona jego wymiany, a zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie. Potrzebę sprawdzenia licznika użytkownik zgłasza na piśmie. Gdy ekspertyza wykaże, że wodomierz był sprawny technicznie - koszty ekspertyzy, legalizacji, wymiany i oplombowania ponosi użytkownik.
- Kwestionowanie wskazań wodomierza, nie zwalnia lokatora z obowiązku opłacania bieżących należności za zużycie wody, odprowadzanie ścieków

Rozdział VII.

ZALICZKI NA POKRYCIE KOSZTÓW DOSTAWY WODY ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW.

1. Przez cały okres rozliczeniowy, użytkownik lokalu zobowiązany jest do wnoszenia miesięcznych zaliczek na pokrycie dostawy wody i odprowadzenia ścieków.
2. Wysokość zaliczek, o których mowa w pkt. 1 ustala Zarząd Spółdzielni w oparciu o analizę faktycznego zużycia za poprzedni rok.
3. Jeżeli użytkownik lokalu składa oświadczenie o przerwie w korzystaniu z lokalu, wówczas zaliczki mogą zostać zmniejszone do 1m³ pod warunkiem, że złoży jednocześnie zobowiązanie, iż w przypadku powstania niedopłaty, uiści ją w całości w terminie określonym w rozdziale VIII pkt. 3.2. oraz że nie będzie ubiegał się o rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności na inny dzień.

✗

Rozdział VIII.

WYNIKI ROZLICZENIA.

1. Rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków dokonywane jest dwa razy w roku.
2. Po dokonaniu rozliczenia, Zarządca przekaze użytkownikowi indywidualne rozliczenie lokalu, zawierające rozliczenie kosztów oraz kwotę nadpłaty lub niedopłaty.
3. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że:
 - 3.1 kwota wniesionych zaliczek jest wyższa od poniesionych kosztów - to powstała nadpłata zostanie zarachowana w poczet przyszłych opłat czynszowych, lub podlega zwrotowi na wniosek właściciela lokalu po rozliczeniu wszystkich mediów w Spółdzielni.
 - 3.2 kwota wniesionych zaliczek jest niższa od kwoty kosztów wynikających z rozliczenia - to powstała niedopłata podlega jednorazowej wpłacie w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rozliczenie.
4. Użytkownik może wnieść reklamację do Zarządcy dotyczącą rozliczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania indywidualnego rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków. Reklamacje składane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Zarządca udzieli odpowiedzi w oparciu o opinię merytoryczną firmy rozliczeniowej w terminie do 6 tygodni.

Nie podlegają reklamacji zasady zawarte w niniejszym Regulaminie. W przypadku niemożności rozpatrzenia w powyższym terminie, zawiadamia pisemnie o przyczynie zwłoki i nowym terminie rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacji nie podlega nieudostępnienie lokalu dla dokonania odczytów wodomierzy w ustalonych terminach. Pisma w tej sprawie dotyczące potwierdzonych przypadków losowych będą rozpatrywane indywidualnie przez Zarządcę.
6. Odmowa przyjęcia rozliczenia przez użytkownika, jak również jego nieobecność w miejscu zamieszkania (np. pobyt za granicą) nie jest podstawą do przedłużenia terminu składania reklamacji.
7. W przypadku mylnego odczytu wodomierzy indywidualnych korekta zużycia wody w lokalu, po rozliczeniu zużycia wody według wskazań wodomierzy za dany okres, możliwa jest dopiero w następnym okresie rozliczeniowym.

Rozdział IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Spółdzielni i innych regulaminach.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni.
3. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum-Wola” w Warszawie, Uchwała Nr 9/XI /2022 z dnia 24 listopada 2022 r.
4. Regulamin wchodzi z życie po 14 dniach od jego uchwalenia i ma zastosowanie do rozliczeń za okres rozliczeniowy roku 2023 i okresów przyszłych.
5. Tracą moc dotychczasowe postanowienia w sprawie ustalania zaliczek/ryczałtów i rozliczania kosztów, ciepłej wody, zimnej wody i odprowadzenia ścieków w SM „Centrum-Wola”.

Regulamin przyjęty Uchwały Nr 9/XI/2022 Rady Nadzorczej SM „Centrum-Wola” z dnia 24.11.2022 r. oraz zaktualizowany Uchwałami 74/XI/2023 RN z dnia 25.03.2024r., 86/XI/2024 z dnia 22.08.2024r., 97/XI/2024 z dnia 28.11.2024 r. oraz 118/XI/2025 z dnia 24.04.2025r.

Sekretarz RN

Przewodniczący RN

UCHWAŁA NR 118/XI/2025

**Rady Nadzorczej S.M. „Centrum – Wola” z dnia 24.04.2025r.
w sprawie zmiany Regulaminu rozliczania kosztów dostawy wody
i odprowadzania ścieków Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum – Wola”
w Warszawie.**

Rada Nadzorcza S.M. „Centrum – Wola” działając na podstawie §53 pkt 17 Statutu Spółdzielni uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje zmiany treści „Regulaminu rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum – Wola” w Warszawie” przyjętego Uchwałą nr 9/XI/2022 Rady Nadzorczej S.M. „Centrum – Wola” z dnia 24.11.2022r. z późn.zm. poprzez:

- Zmianę wartości w podpunkcie 1.1. w Rozdziale IV w literze a) na 8m³ zimnej wody oraz w literze b) 5m³ zimnej wody do podgrzania,
- Zmianę treści podpunktu 1.3. w Rozdziale IV na następującą:

„W lokalach gdzie nastąpiła awaria wodomierza lub gdy z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu odczytanie wodomierza nie jest możliwe, koszty zużycia wody dla tych lokali, zostaną wyliczone według jednego z poniższych punktów:

- a) średniego zużycia z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych,
- b) ustalenie przez Zarząd Spółdzielni indywidualnego okresu wyliczenia średniego zużycia, gdy wyliczenie według litery a) jest niemiarodajne,
- c) średniego zużycia z nieruchomości z minionego okresu rozliczeniowego,
- d) średniego zużycia za okres, w którym nowi właściciele posiadali lokal.”

- Zmianę treści w Rozdziale IV w podpunkcie 1.4, na końcu pierwszego zdania w nawiasie poprzez wykreślenie pkt.1.1. i wstawienie ppkt. 1.1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

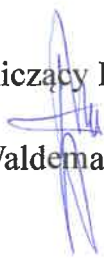
§ 3

Integralną częścią Uchwały jest tekst jednolity „Regulaminu rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum – Wola” w Warszawie”.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Małgorzata Błażejczyk

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Waldemar Orłow